

学会会議準備フロー

PCOとは — 日本PCO協会による定義

PCOは (Professional Congress Organizer) の頭文字をとったもので「コンベンション等を専門的かつ総合的に組織・企画・運営し、そのサービスを提供する法人」を指します。

1～2年前

- 誘致・開催決定
- 会場申し込み
- 新潟県補助金申請、新潟観光コンベンション協会助成金申請

1年前

- 前年大会にて予告(サーキュラー、第1報)
- 大会ホームページ開設
- 口座開設

9～6ヶ月前

- メインプログラム編成 公正取引協会への承諾申請も弊社が代行いたします
- 協賛企業募集 (企業展示、広告、寄付金、共催セミナー等、趣意書発送)
- 学会誌にて予告掲載 (特別講演、シンポジウム等講師、座長正式決定)
- ポスター印刷
- 企画講師招聘状、執筆依頼 抄録集印刷までの工程を一元管理いたします!
- 演題募集要項作成、発送
- 演題登録開始
- 参加登録開始

6～3ヶ月前

- 海外講師用、租税条約に基づく書類準備 (国内講師も準ずる)
- 演題締切
- 協賛企業への請求書発送、入金管理
- 査読手配
- 収支推移策定 収支のバランスを再度ご提案いたしますので安心です
- プログラム編成
- 会場仕様計画

3～1ヶ月前

- 抄録集印刷
- 講師のメディア確認
- 参加証印刷
- サイン計画
- 事前登録リスト作成
- 労務配置計画
- 抄録、参加証送付
- 運営マニュアル・進行台本作成
- 記念品発注
- サブスライド作成
- 感謝状印刷
- アナウンス原稿作成

学会前日

- 会場設営 看板、パネルなど全て自社工場で作成いたします!
- 全体オリエンテーション

学会当日

- 運営管理 朱鷺メッセにおける運営実績数は県下トップクラスです!

学会終了

- 礼状発送
- 決算書作成、提出 行政向け決算書作成・申請、県下トップクラスの取り扱い数です!
(新潟県、新潟観光コンベンション協会+公正取引協会関連企業へも発送いたします!)